

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №25
от 13.01.2020г. № 9



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о совете учащихся (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Совета обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №25 (далее - Учреждение).

1.2. Деятельностью Совета обучающихся (далее – Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствующего их социализации и приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.3. Совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», », Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185, нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения, локальных нормативных актов Учреждения.

1.4. Совет является выборным органом самоуправления Учреждения, создаваемым по инициативе обучающихся, в целях учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы учащихся.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА, ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Структура и порядок формирования:

1) Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2) Состав Совета формируется из обучающихся 5-11 классов по 1 человеку от каждого класса. Представители от класса избираются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на классном собрании обучающихся. Решение классного собрания обучающихся считается правомочным, если на нём присутствовало больше половины от числа обучающихся в классе.

Кроме того, в состав Совета с правом совещательного голоса входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор.

3) Классные собрания обучающихся с целью формирования Совета проводятся не реже одного раза в год.

О проведении классного собрания обучающиеся оповещаются заблаговременно за 7 дней до проведения классного собрания устно и путём размещения информации в Классном уголке.

4) Председатель Совета и секретарь избираются сроком на один год на первом заседании Совета простым большинством голосов путём открытого голосования простым большинством голосов.

5) На заседания Совета могут приглашаться при необходимости члены администрации Учреждения, классные руководители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

6) Основной формой деятельности Совета является заседание.

7) Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в четверть. О проведении заседания члены Совета оповещаются заблаговременно за 7 дней до проведения заседания совета его секретарём одним из способов: устно при личной встрече, посредством телефонной связи, через электронную почту (при наличии), путём размещения объявления на информационном стенде в фойе Учреждения.

8) Совет правомочен принимать решения в рамках своих компетенций, если в его работе присутствует не менее половины от числа членов совета. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании совета. По

вопросам, не входящим в компетенцию совета, члены совета не правомочны принимать решения, информация о них принимается к сведению.

9) О решениях Совета извещаются:

- отсутствующие на заседании члены Совета - секретарём Совета устно при личной встрече, посредством телефонной связи, через электронную почту (при наличии);

- обучающиеся - путем размещения решения совета на информационном стенде в фойе Учреждения;

- родители обучающихся – на классных родительских собраниях и через учащихся;

- члены педколлектива - путем размещения решения совета на информационном стенде в учительской Учреждения.

2.2. Заседания Совета протоколируются. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

2.3. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел; хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ

3.1. Взаимоотношения Совета с коллегиальными органами управления Учреждения регулируются настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Совет взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

3.3. Учреждение признает представителей Совета, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов коллегиального управления Учреждения при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.4. Представители коллегиальных органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях совета.

3.5. Решения и рекомендации Совета рассматриваются соответствующими органами управления Учреждения.

3.6. Решения и локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы учащихся, представители коллегиальных органов управления Учреждением принимают с учетом мнения совета.

3.7. Представитель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей и других структур управления Учреждения.

3.8. Представители Совета не могут выступать от имени Учреждения перед государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями.

4. ЗАДАЧИ СОВЕТА

4.1. Представление интересов учащихся в процессе управления Учреждения.

4.2. Поддержка и развитие инициативы учащихся в жизни коллектива Учреждения.

4.3. Реализация и защита прав учащихся.

4.4. Организация взаимодействия с органами коллегиального управления Учреждения по вопросам организации и проведения массовых внеклассных мероприятий.

4.5. Координирование деятельности первичного отделения РДШ

4.6. Участие в реализации программы ФДО «Юные тагильчане» Российского движения школьников.

4.7. Получение и освещение информации о всероссийских и городских конкурсах; организация участия первичного отделения РДШ в этих конкурсах

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет имеет право:

1) Участвовать в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся.

2) В порядке, установленном соответствующим нормативным локальным актом Учреждения, направлять мотивированное мнение о локальных нормативных актах, затрагивающих интересы учащихся.

3) Готовить и вносить предложения в коллегиальные органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов учащихся, корректировке расписания учебных занятий, организации обучения, созданию благоприятных условий для быта и отдыха учащихся.

4) Участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы учащихся, в том числе по вопросам организации проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

5) Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения, направлять мотивированное мнение совету руководителю Учреждения при определении мер дисциплинарного взыскания по отношению к учащимся.

6) Участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной, внеклассной и внеурочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Учреждения.

7) Рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб учащихся.

8) Запрашивать и получать в установленном порядке от коллегиальных органов управления Учреждением необходимую для деятельности совета информацию.

9) Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения.

10) Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении коллегиальных органов управления Учреждения.

11) Обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения, затрагивающие интересы учащихся.

12) В случаях нарушения и ограничения прав и свобод учащихся, а также прав совета вносить предложения в органы управления Учреждением о принятии мер по восстановлению нарушенных прав.

13) Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеклассных мероприятий Учреждения.

5.2. Совет обязан:

1) Проводить работу, направленную на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебном здании и на территории Учреждения, повышение гражданского самосознания учащихся, воспитание чувства долга и ответственности.

2) Проводить работу с учащимися по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка для учащихся.

3) Содействовать коллегиальным органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности.

4) Своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения участников образовательных отношений, поступающие в Совет.

5) Проводить работу в соответствии с планом деятельности совета на учебный год.

- 6) Поддерживать социально значимые инициативы учащихся.
- 8) Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха учащихся.
- 9) Представлять и защищать интересы учащихся перед коллегиальными органами управления Учреждения.
- 10) Информировать коллегиальные органы управления Учреждения соответствующего уровня о своей деятельности.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Для обеспечения деятельности Совета органы управления Учреждения предоставляют помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

- 7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач.
- 7.2. В случае невыполнения задач Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

ОБСУЖДЕНО
Советом Учреждения
(протокол от 13.01.2020г. №1)

Пронумеровано и прошнуровано

5 / 10 страниц

Директор ОУ № 25 Ю.В. Коновалова

