

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 25
от 15.03.2024 № 76

Правила приема обучающихся

Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ № 25

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ № 25 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 №65743), Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2021 № 485-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2023 № 555-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (с изменениями от 3.03.2023 №701-ПА, от 28.06.2023 №1417-ПА, от 14.02.2024 №352-ПА)».

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Образовательная деятельность в МБОУ СОШ №25 осуществляется на русском языке. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в МБОУ СОШ №25 на русском языке по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 25.

5. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 25 для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории города Нижний Тагил, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ СОШ № 25 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

6. МБОУ СОШ № 25 размещает на своем информационном стенде, а также на официальном сайте школы издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления города Нижний Тагил о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Нижний в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. На основании акта органа местного самоуправления города Нижний Тагил МБОУ СОШ № 25 создает свой локальный акт (приказ) «О подготовке к приему детей в первые классы», данный приказ МБОУ СОШ № 25 размещает на информационном стенде школы и на официальном сайте школы не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений от родителей и (или) законных представителей о зачислении в первый класс.

8. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 25 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

9. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 25 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

10. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №25 детям военнослужащих по месту жительства их семей (основание – Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»); дети сотрудников войск национальной гвардии РФ по месту жительства их семей (основание – Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»)

11. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 25 детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации по месту жительства (основание – Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации»); дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции по месту жительства (основание – Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»); дети сотрудников полиции по месту жительства (основание – Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»); Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО (основание – Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»))

12. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 25 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

13. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 25, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

15. Прием в МБОУ СОШ № 25 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

16. В приеме в МБОУ СОШ № 25 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 25 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

17. МБОУ СОШ № 25 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 данных Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10, 12 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ № 25 издает распорядительный акт о приеме на

обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 25, окончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10, 12 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Индивидуального отбора при приеме обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения не допускается.

19. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 25 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования., предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- обратившись лично в школу;
- обратившись лично в многофункциональные центры: в Ленинском районе – улица Ломоносова, 2А, в Дзержинском районе – проспект Вагоностроителей, 64, в Тагилстроевском районе – улица Metallургов, 46Б;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (фиксируется время доставки почтового отправления в школу).

МБОУ СОШ № 25 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. Для удобства родителей (законных представителей) МБОУ СОШ № 25 издает приказ о графике приема документов при личном обращении в МБОУ СОШ № 25, приказ размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ № 25 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (см. Приложение 2).

25. Для регистрации заявления в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия свидетельства о рождении старших брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

27. При заочной форме обращения основания для отказа в приеме документов:

1) указанные в подпунктах 1–7, 9, 10 пункта 28 данных Правил;

2) непредставление заявителем в установленный срок (в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в образовательном учреждении) оригиналов документов, указанных в пунктах 26 данных Правил.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (см. Приложение 3). Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 25 ведется в электронном виде.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (см. Приложение 4).

29. МБОУ СОШ № 25 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Директор МБОУ СОШ № 25 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 данных Правил.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

32. При наличии оснований для отказа в приеме документов МБОУ СОШ № 25, заявителю направляется уведомление в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления (Приложение 5).

33. При наличии оснований для отказа в зачислении в образовательное учреждение заявителю направляется уведомление в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в абзаце первом пункта 17 настоящих Правил, способом, указанным

заявителем при обращении в МБОУ СОШ № 25 и в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов детей, указанных в абзаце третьем пункта 17 настоящих Правил (Приложение 6).

34. МБОУ СОШ № 25 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 25.

35. При приеме обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, МБОУ СОШ № 25, на основании представленных Учредителем документов (списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия совершеннолетних обучающихся, письменные согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся), издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в МБОУ СОШ № 25.

36. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В МБОУ СОШ № 25 на основании переданных личных дел на обучающихся, формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 36 настоящих Правил.

37. Количество классов в МБОУ СОШ № 25 определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение, с учетом созданных условий для образовательной деятельности, требований и норм СанПиН.

38. Приём обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

39. К приёму по обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам допускаются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

40. Приём детей на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

41. Перечень документов, необходимых для зачисления на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

-заявление о зачислении обучающегося на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (Приложение 7);

-паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

-свидетельство о рождении ребёнка (при условии, если учащийся зачисляется из другого образовательного учреждения);

- медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к занятиям у обучающегося для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности.

42. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

43. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

44. Копии, представляемые при приеме документов, хранятся в Учреждении на время обучения ребенка вместе с приказом о зачислении.

45. Процедуру приема заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляет руководитель МБОУ СОШ №25 или уполномоченное им лицо.

46. Заявление подаётся в очной форме по установленному графику. График определяется приказом по школе и размещается на информационных стендах на 1 этаже школы.

47. Руководитель МБОУ СОШ №25 при зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обязан:

ознакомить заявителя с Уставом, лицензией, дополнительными общеобразовательными общеразвивающим программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (для учащихся из других образовательных учреждений);

издать приказ о зачислении ребенка в течение 7 рабочих дней после оформления заявления.

48. Основания для отказа:

-несоответствие возраста ребенка для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

-отсутствие свободных мест;

-состояние здоровья (для программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности);

При наличии одного из вышеперечисленных пунктов в приёме заявления отказывается.

49. Переход обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. Переход оформляется приказом

директора МБОУ СОШ №25.

50. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Отчисление оформляется приказом директора МБОУ СОШ №25.

51. По окончании обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам документа не предоставляется.

**Категории граждан, имеющих внеочередное, первоочередное
и преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным и
программам начального общего образования
в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего
образования**

| № п. п. | Реквизиты правового акта | Категория граждан | Необходимые документы для подтверждения права |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Имеют внеочередное право | | | |
| 1. | Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 8 статьи 24) | дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей | справка из военного комиссариата; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) |
| 2. | Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии» (статья 28.1) | дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей | справка с места службы сотрудника войск национальной гвардии; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) |
| Раздел 2. Имеют первоочередное право | | | |
| 3. | Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2 пункта 6 статьи 19) | дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами | справка командира войсковой части военнослужащего или гражданина, пребывающего в добровольческих формированиях; копия документа, |

| № п. п. | Реквизиты правового акта | Категория граждан | Необходимые документы для подтверждения права |
|---------|---|---|--|
| | | субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей | подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) |
| 4. | Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункт 6 статьи 46) | дети сотрудников полиции | справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| | | дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| | | дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции | справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| | | дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| | | дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| | | дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в указанных пунктах 1-5 настоящей части | справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| 5. | Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункт 2 статьи 56) | дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции | справка с места работы(службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| 6. | Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной | дети сотрудника | справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| | | дети сотрудника, погибшего (умершего) | справка с места работы |

| № п. п. | Реквизиты правового акта | Категория граждан | Необходимые документы для подтверждения права |
|---|---|--|--|
| | <p>власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статьи 3);</p> <p>Федеральный закон от 1 октября 2019 года № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (статья 65)</p> | <p>вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p> <p>дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p> <p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ</p> | <p>(службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка</p> <p>справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка</p> <p>справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка</p> <p>справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка</p> <p>справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка</p> |
| Раздел 3. Имеют преимущественное право | | | |
| 7. | Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3.1. статьи 67) | ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) | свидетельство о рождении полнородного и (или) неполнородного брата и (или) сестры, обучающихся в Организации; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) |

| № п. п. | Реквизиты правового акта | Категория граждан | Необходимые документы для подтверждения права |
|------------|--------------------------|--|--|
| | | которых являются опекуны (попечители) этого ребенка | |

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся в МБОУ СОШ № 25
утв. приказом № 76 от 15.03.2024

Решение руководителя

«__»__ 20__
(подпись)

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О.)

* _____

(вид документа)

*серия _____ № _____ кем и когда выдан

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка или поступающего: «__»__ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

*3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):

серия _____ № _____, выдано _____ «__»__ 20__ г.

4. Адрес места жительства (регистрации) ребенка или поступающего: _____

5. Адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

6. Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))
ребенка _____

Адрес места жительства (регистрации) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))
ребенка _____

Адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

*К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

* поля, не обязательные для заполнения

