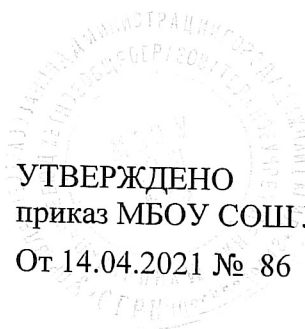


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25



УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ СОШ №25
От 14.04.2021 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В
ПРОФИЛЬНЫЕ 10-11 КЛАССЫ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ 10-11 КЛАССЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ФЗ-№273 РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;
- Уставом образовательной организации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями);

1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения.
2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 10 человек.
3. В профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:
 - 3.1. выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
 - 3.2. победители и призеры школьных, городских, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно-практических конференций, конкурсов;

- 3.3. обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- 3.4. выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:
 - 4.1. заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
 - 4.2. аттестат об основном общем образовании;
 - 4.3. личное дело;
 - 4.4. медицинскую карту.
5. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений.
6. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
 - входящий номер заявления;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
 - контактные телефоны образовательного учреждения для получения дополнительной информации.
7. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.
8. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 28 августа текущего года.

9. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.
10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
11. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, имеют право пересдачи в сроки, устанавливаемые школой.
12. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема учащихся 10-х профильных классов школы создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).
13. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и в порядке, установленном Законом РФ и РТ «Об образовании», и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.