

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №25
от 02.09.2019г. № 225



**Порядок
посещения обучающимися по их выбору
мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СШ № 25.

1.2. Настоящий Порядок определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, флэш-мобы, интеллектуальные игры, игры по станциям, дискотеки, КВН, утренники, фестивали, спортивные соревнования и другие. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) педагог - организатор.

1.4. Мероприятия включаются в план работы по воспитанию и социализации обучающихся, который ежегодно утверждается приказом директора и размещается на сайте ОУ.

1.5. В течение учебного года план внеурочной деятельности школы может корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки. Проведение мероприятий, не включенных в план работы по воспитанию и социализации обучающихся, предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных планом работы по воспитанию и социализации обучающихся.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных ответственными лицами на основании соответствующего приказа директора ОУ. До начала мероприятия классный руководитель проводит инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности. Классный руководитель несет ответственность за готовность класса к мероприятию, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

1.7. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, его регламент, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются сценарным планом проведения мероприятия и приказом директора ОУ.

1.8. Начало мероприятия допускается после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.00, новогодняя дискотека для старшеклассников и мероприятия в начальной школе с родителями не позднее 20.45. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном сценарным планом проведения мероприятия. Бесконтрольное хождение по территории ОУ во время проведения мероприятия запрещается.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.10. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными лицами за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся ОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица, приглашенные на данное мероприятие.

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными лицами за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора ОУ.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных (в том числе спортивных) соревнований, а также соответствующую атрибутику (футболки, шарфы, бейсболки и др.)

3.2. Ответственные лица имеют право:

- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок;
- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.4. Ответственные лица должны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.5. Посетителям мероприятий запрещено:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ОУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ОУ, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании ОУ, а также на прилегающих к ОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОУ;
- использовать площади ОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОУ, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ОУ, службе охраны;

3.6. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОУ.

3.7. Посетители, причинившие ОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, согласованному с заместителем директора по воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по воспитательной работе, который согласовывает список гостей.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

ОБСУЖДЕНЫ

Советом Учреждения

(протокол от 31.08.2019 №3)

Педагогическим Советом

(протокол от 30.08.2019 №1)

ПРИНЯТЫ с учётом мнения:

Совета родителей

(протокол от 30.08.2019 №3)

Совета обучающихся

(протокол от 30.08.2019 №3)

Пронумеровано и прошнуровано

5 (лист)

страниц

Директор ОУ № 25

Ю. В. Конавалова

