

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №25
от 13.01.2020г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №25 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания, являющегося коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание Учреждения является органом управления Учреждения.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.6. Основными задачами Общего собрания являются:

- участие в управлении Учреждением;
- защита прав и интересов работников Учреждения в сфере трудовых отношений.

1.7. Общее собрание не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность руководителя Учреждения.

1.8. Общее собрание участвует в управлении Учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалие в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей коллектива работников;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого работника;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы работников, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
- всесторонней оценки деятельности работников, включая должностных лиц, повышения ответственности работников за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации работников о деятельности Учреждения, учёта общественного мнения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

Члены Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

2.4. О проведении Общего собрания извещаются все работники секретарём заблаговременно за 7 дней до проведения Общего собрания одним из способов: устно при личной встрече, посредством телефонной связи, через электронную почту (при наличии), путём размещения объявления на информационном стенде.

2.5. На заседании из общего состава Общего собрания избирается председатель и секретарь открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.7. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его состава.

2.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

2.9. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

2.10. О принятом решении извещаются отсутствующие члены Общего собрания посредством его размещения для педагогических работников - на информационном стенде в учительской Учреждения, для иных работников - на вахте Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. вносить предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

3.2. избирать членов Совета из числа работников Учреждения, определять срок их полномочий

3.3. обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка

3.4. рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Общее собрание имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Общем собрании Учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами управления Учреждения.

5.2. Общее собрание может выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представитель, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Решение о выступлении от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами с указанием формы выступления принимается Общим собранием в пределах своей компетенции большинством голосов присутствующих и в течение трех рабочих дней направляется для согласования директору Учреждения.

5.4. Директор Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого решения принимает мотивированное решение о согласовании (отказе в согласовании), которое в письменной форме направляет Общему собранию.

5.5. В случае отказа в согласовании проводятся согласительные процедуры с оформлением разногласий в письменной форме, но не более 15 дней.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел; хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и передаются при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.5. Протоколы Общего собрания скрепляются в книгу протоколов Общего собрания по окончании календарного года, которая прошнуровывается, а затем скрепляется подписью председателя Общего собрания.

ОБСУЖДЕНО

**Общим собранием работников Учреждения
(протокол от 13.01.2020г. №1)**

Пронумеровано и процитувано
4/11/2025
Директор ОУ № 25



Ј. В. Коновић
Директор ОУ № 25