**План работы профсоюзной организации МБОУ СОШ №25**

**на 2024-2025 учебный год**

**Сентябрь**

**Календарные праздники и памятные даты:**

1 сентября – День Знаний

27 сентября – День рождения Общероссийского Профсоюза образования

27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников

**План мероприятий профсоюзного комитета на сентябрь:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Дата,  время проведения | Ответственные |
| 1 | Рассмотреть вопросы:   1. О проведении акции «Ты нужен Профсоюзу, Профсоюз нужен тебе» 2. О проведении проверки заключения доп. соглашений к трудовым договорам 3. О подготовке предложений в план работы Комиссии по охране труда 4. Об утверждении плана работы на октябрь 5. О проведении Дня Учителя 6. О награждении членов профсоюза к профессиональному празднику 7. О согласовании инструкций по охране труда 8. О согласовании графика аттестации | в течение месяца | Председатель ППО |
| 2 | Провести акцию «Ты нужен Профсоюзу, Профсоюз нужен тебе» по приему в профсоюз | в течение месяца | Председатель ППО |
| 3 | Провести проверку заключения доп. соглашений к трудовым договорам | в течение месяца | Отв. за правовую работу |
| 4 | Организовать совместно с администрацией подбор наставников для молодых специалистов | в течение месяца | Отв. за работу с молодыми педагогами |
| 5 | Обновить базу данных о членах Профсоюза в АИС |  | Председатель ППО |
| 6 | Согласовать инструкции по охране труда |  | Уполномоченный по охране труда |

**Октябрь**

**Календарные праздники и памятные даты:**

1 октября – День пожилых людей

5 октября – День Учителя

7 октября – Всемирный день действий профсоюзов «За достойный труд»

**План мероприятий профсоюзного комитета на октябрь:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Дата,  время проведения | Ответственные |
| 1 | Рассмотреть вопросы:  Об итогах проведения акции «Ты нужен Профсоюзу, Профсоюз нужен тебе»  Об итогах проведения проверки заключения доп. соглашений к трудовым договорам | 1.10 | Председатель ППО |
| 2 | Организовать праздничное мероприятие в День Учителя | 5.10. | Профсоюзный комитет |
| 3 | Принять участие в мероприятиях Всемирного дня действий профсоюзов «За достойный труд» | в течение месяца | Председатель ППО |
| 4 | Принять участие в поздравлении ветеранов Педагогического труда | 5.10 | Профсоюзный комитет |
| 5 | Проверить инструкции по охране труда на наличие подписи работников | 11.10 | Уполномоченный по охране труда |

**Ноябрь**

**Календарные праздники и памятные даты:**

4 ноября – День народного единства

24 ноября – День матери

**План мероприятий профсоюзного комитета на октябрь:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Дата,  время проведения | Ответственные |
| 1 | Рассмотреть вопросы:   1. О численности ППО за год (отчет 5-СП) 2. Об итогах работы ППО по охране труда за год (отчет 19-У) 3. Об итогах выполнения коллективного договора и Соглашений по охране труда профсоюзной стороной за 2024 год 4. О согласовании кандидатур на оздоровление в санатории «Юбилейный» на следующий год 5. Об утверждении плана работы на декабрь | в течение месяца | Председатель ППО |
| 2 | Провести мероприятие, посвященное Дню Матери | 29.10 | Профсоюзный комитет |
| 3 | Организовать совместно с администрацией участие молодых специалистов и их наставников в муниципальном конкурсе «Молодой учитель», «Педагогический дебют» | в течение месяца | Председатель ППО, отв. за работу с молодыми специалистами |
| 4 | Организовать совместно с администрацией участие учителей в муниципальном конкурсе «Лучшее рабочее место учителя» | в течение месяца | Председатель ППО |
| 5 | Принять активное участие в подготовке к Юбилею школы | В течение месяца | Профсоюзный комитет |

**Декабрь**

**Календарные праздники и памятные даты:**

3 декабря – День Неизвестного солдата

9 декабря – День героев Отечества

12 декабря – День Конституции Российской Федерации

**План мероприятий профсоюзного комитета на декабрь:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Дата,  время проведения | Ответственные |
| 1 | Рассмотреть вопросы:   1. Об утверждении плана работы на 2025 год и январь 2. О согласовании отпусков работников на следующий год 3. О выполнении плана работы профсоюзного комитета за 2024 год | 20.12 | Председатель ППО |
| 2 | Организовать совместно с администрацией поздравление коллектива с Юбилеем школы | 06.12 | Профсоюзный комитет |
| 3 | Организовать совместно с администрацией поздравление коллектива и ветеранов педагогического труда с Новым годом | 30.12 | Профсоюзный комитет |

**Январь**

**Календарные праздники и памятные даты:**

1 января – Новый год

7 января – Рождество

25 января – День российского студенчества

**План мероприятий профсоюзного комитета на январь:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Дата,  время проведения | Ответственные |
| 1 | Рассмотреть вопросы:  Об исполнении сметы за 2024 год и утверждении сметы на 2025 год  Об утверждении плана работы на февраль  О направлении работников в санаторий – профилакторий «Юбилейный» согласно графику на 2025 год  Об итогах выполнения коллективного договора и Соглашений по охране труда за 2024 год | 13.01 | Председатель ППО |
| 2 | Обновить базу данных о членах профсоюза в АИС | 17.01 | Председатель ППО |
| 3 | Провести анализ производственного травматизма и проф. заболеваний за год совместно со специалистом по охране труда | 24.01 | Уполномоченный по охране труда |
| 4 | Собрать заявки на участие в поездах, экскурсиях, посещении театров, музеев (проект «Профсоюз- территория здоровья») |  | Ответственный за  КМР |
| 5 | Собрать заявки на все виды оздоровления детей членов Профсоюза | в течение месяца | Председатель ППО |

**Февраль**

**Календарные праздники и памятные даты:**

1 февраля- День образования профсоюзного движения в Свердловской области

23 февраля – День защитника Отечества

**План мероприятий профсоюзного комитета на февраль:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Дата,  время проведения | Ответственные |
| 1 | Рассмотреть вопросы:  Об итогах рассмотрения обращений членов Профсоюза в профком за 2024 год  Об утверждении плана работы на март | 7.02 | Председатель ППО |
| 2 | Организовать поздравление мужчин – членов Профсоюза с Днем защитника отечества | 21.02 | Профсоюзный комитет |
| 3 | Провести репетиции номеров для участников Фестиваля творчества работников образования «Грани таланта» | в течение месяца | Профсоюзный комитет |
| 4 | Принять участие в «Лыжне России» | по графику | Профсоюзный комитет |

**Март**

**Календарные праздники и памятные даты:**

8 марта – Международный женский день

**План мероприятий профсоюзного комитета на декабрь:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Дата,  время проведения | Ответственные |
| 1 | Рассмотреть вопросы:  Об утверждении плана работы на апрель  О проведении месячника по охране труда  Об оказании помощи членам профсоюза в оформлении заявок на получение путевок для детей в оздоровительные лагеря и санатории  выполнении плана работы профсоюзного комитета за 2024 год | 14.03 | Председатель ППО |
| 2 | Организовать совместно с администрацией участие молодых педагогов и наставников в Весенней школе молодых педагогов и наставников | 21.03 | Профсоюзный комитет |
| 3 | Организовать совместно с администрацией поздравление коллектива и ветеранов педагогического труда с 8 марта | 7.03 | Профсоюзный комитет |

**Апрель**

**Календарные праздники и памятные даты:**

28 апреля – Всемирный день охраны труда

**План мероприятий профсоюзного комитета на декабрь:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Дата,  время проведения | Ответственные |
| 1 | Рассмотреть вопросы:  Об участии в первомайских мероприятиях  О предложениях по внесению изменений в локальные нормативные акты | 4.04 | Председатель ППО |
| 2 | Провести мероприятия, посвященные Всемирному Дню охраны труда | в течение месяца | Профсоюзный комитет |
| 3 | Оказать помощь администрации в проведении субботников и Дней чистоты | по графику | Профсоюзный комитет |
| 4 | Организовать совместно с администрацией участие коллектива в муниципальном фестивале «Грани таланта» | по графику | Профсоюзный комитет |

**Май**

**Календарные праздники и памятные даты:**

1 мая – Праздник Весны и Труда

9 мая – День Победы

**План мероприятий профсоюзного комитета на май:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Дата,  время проведения | Ответственные |
| 1 | Рассмотреть вопросы:  Об итогах региональной тематической проверки по охране труда  Об итогах Месячника по охране труда | 5.05 | Председатель ППО |
| 2 | Организовать участие коллектива в мероприятии 1 Мая | по графику | Профсоюзный комитет |
| 3 | Согласовать график используемого рабочего времени педагогов в летний период в соответствии с их учебной нагрузкой | 30.05 | Председатель ППО |

**Июнь - Июль**

**Календарные праздники и памятные даты:**

1 июня – Всемирный дДень защиты детей

12 июня – День России

27 июня – День молодежи

**План мероприятий профсоюзного комитета на декабрь:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Дата,  время проведения | Ответственные |
| 1 | Рассмотреть вопросы:  Об утверждении плана работы на август  Об итогах проверки содержания локальных нормативных актов по охране труда к оценке готовности ОО к новому учебному году | 16.06 | Председатель ППО |
| 2 | Принять участие в подготовке ОО к приемке к новому учебному году | в течение месяца | Профсоюзный комитет |
| 3 | Оказать помощь членам Профсоюза в оформлении заявок на оздоровление детей | в течение месяца | Председатель ППО |

**Август**

**Календарные праздники и памятные даты:**

22 августа – День Государственного флага Российской Федерации

**План мероприятий профсоюзного комитета на август:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Дата,  время проведения | Ответственные |
| 1 | Рассмотреть вопросы:  Об утверждении плана работы сентябрь  Об участии в проведении Дня Знаний | 26.08 | Председатель ППО |
| 2 | Подготовить выступление на августовском педсовете о задачах ППО на новый учебный год | по графику | Председатель ППО |
| 3 | Принять участие в секции председателей ППО на августовской педагогической конференции | по графику | Председатель ППО |
| 4 | Организовать участие молодых педагогов в секции на муниципальном августовском совещании | по графику | Председатель ППО |