

Лист согласования

изменений в Порядок оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №25

Должность, ФИО специалиста (руководителя), с которым согласуется Порядок	Замечания, подпись, дата
Начальник Финансового управления Администрации города Нижний Тагил М.А.Кудрявцева	<i>Зурж - 17.04.19</i>
Заместитель начальника управления образования по экономике Администрации города Нижний Тагил Т.Н. Гура	<i>Семташине В 15.04.2019</i>
Директор МКУ «ЦБЭО учреждений образования» Е.Л. Филоненко	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <p align="center">СОГЛАСОВАНО Директор МКУ «ЦБЭО учреждений образования» <i>Филоненко Е. Л.</i> 15.04.2019 г.</p> </div>
Заместитель директора по правовым и общим вопросам МКУ «ЦБЭО учреждений образования» И.П. Калинина	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <p align="center">СОГЛАСОВАНО заместитель директор по правовым и общим вопросам <i>Калинина И. П.</i> 15.04.2019 г.</p> </div>
Экономист МКУ «ЦБЭО учреждений образования» <i>Н. В. Белоусова</i>	<i>15.04.2019</i>
Ответственное лицо учреждения <u>Коновалова Юлия Викторовна</u> , директор (должность, ФИО) Конт.тел. (3435)29-15-36	

Заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике
А.В. Бурдилов

Заместитель Главы Администрации города по социальной политике
В.Г. Суров

Зурж

Пояснительная записка.

В 2019 году возникла необходимость приведения Порядка оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №25, утвержденного приказом от 19.11.2009 года №254 (далее – Порядок) в соответствие с действующим законодательством и предъявляемыми требованиями, поэтому руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.04.2012 № 745 «Об утверждении Порядка оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил» и Уставом учреждения, издаем Порядок в новой редакции.

С учетом вышеизложенного считаем необходимым утвердить и ввести в действие Порядок в новой редакции.

Директор МБОУ СОШ № 25

Ю.В.Коновалова



Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 25

Приказ

01.04.2019

№105

**Об утверждении Порядка оказания платных образовательных услуг,
учета и распределения средств от их оказания,
безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности**

В целях приведения Порядка оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности МБОУ СОШ №25, в соответствии с действующим законодательством и предъявляемыми требованиями, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.04.2012 № 745 «Об утверждении Порядка оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил» и Уставом учреждения,

Приказываю:

1. Утвердить Порядок оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности МБОУ СОШ №25 (Приложение).
2. Ввести с 01.04.2019 года в действие Порядок оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности МБОУ СОШ №25.
3. Обеспечить согласование Порядка, утвержденного п.1 настоящего приказа, в соответствии с Порядком рассмотрения в финансовом управлении Администрации города порядков оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.03.2013 № 648 (в ред. от 30.09.2016 № 2733-ПА, от 20.08.2018 № 2186-ПА).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №25

Ю.В.Коновалова





ПОРЯДОК
оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №25

1. Основные положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан с целью более полного удовлетворения потребности граждан в дополнительных образовательных услугах, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №25, осуществляющего образовательную деятельность (далее по тексту – Учреждение), и материального поощрения его работников, в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», муниципальными правовыми актами

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

Платные услуги - платные образовательные услуги (осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение), оказываемые Учреждением обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

Заказчик (Потребитель) – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее Платные услуги или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Пожертвования – безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.

Приносящая доход деятельность – оказание Платных услуг, иных платных услуг (не являющихся образовательными), иная приносящая доход деятельность, осуществляемая Учреждением, гранты в сфере образования, Пожертвования.

Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) – управление образования Администрации города Нижний Тагил.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2. Порядок оказания Платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней.

2.2. Учреждение вправе осуществлять Платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании и одних и тех же услуг условиях.

2.3. Отказ Заказчика от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.4. Учреждение оказывает Платные услуги в соответствии с перечнем платных образовательных услуг и прейскурантом на платные образовательные услуги (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

2.5. Место оказания Платных услуг: г. Нижний Тагил, ул. Гагарина, дом 11.

Режим работы: понедельник – пятница с 8.00 до 20.00.

Суббота с 8.00 до 14.00.

Воскресенье – выходной.

При оказании Платных услуг время начала занятий определяется с учетом возможностей Учреждения до или после занятий в ходе образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней.

2.6. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и о Платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации «О защите прав потребителей» и [Федеральным законом](#) «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Информация, предусмотренная [пунктами 2.6. и 2.7.](#) настоящего Порядка, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также в месте нахождения филиала Учреждения (при наличии).

2.9. Оказание Платных услуг оформляется договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (в простой письменной форме) между Заказчиком и Учреждением, которым регламентируются права, обязанности и ответственность сторон, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (ее части), сроки освоения

образовательной программы (продолжительность обучения), форма обучения, полная стоимость Платных услуг, порядок их оплаты, иные условия (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Заказчиком по договору об образовании может быть обучающийся, достигший возраста 14-ти лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение, либо действующий с письменного согласия своих родителей (законных представителей).

Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то применению не подлежат.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Не допускается заключение договоров на оказание Платных услуг, отсутствующих в перечне платных услуг и прейскуранте на платные услуги (Приложение №1 к настоящему Порядку).

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано обеспечить Заказчику (Потребителю) оказание Платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.10. Учреждение вправе снизить стоимость Платных услуг по договору об их оказании с учетом покрытия недостающей стоимости Платных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от Приносящей доход деятельности. Основания и порядок снижения стоимости Платных услуг определены Приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.10.1. Увеличение стоимости Платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения их стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Полномочия директора Учреждения при оказании Платных услуг:

- 1) осуществление общего руководства по их организации;
- 2) создание условий для их предоставления в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- 3) заключение с Заказчиком договора на их оказание (Приложение № 3 к настоящему Порядку);
- 4) обеспечение наличия педагогического состава по их оказанию из числа педагогических работников Учреждения и (или) привлеченных специалистов на договорной основе (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.12. При значительном объеме предоставляемых Платных услуг и необходимости координации деятельности по их организации приказом директора Учреждения может быть назначен ответственный за оказание Платных услуг и (или) оказание услуг по конкретной дополнительной образовательной программе, с правами и обязанностями согласно договору (контракту) и (или) доверенности.

3. Порядок привлечения средств, полученных от Приносящей доход деятельности

3.1. Внесение средств, полученных от Приносящей доход деятельности Учреждения (Приложение № 2 к настоящему Порядку), может осуществляться в виде безналичного расчета в установленном порядке, а также в виде наличного расчета (с обязательным последующим внесением на лицевой счет Учреждения), при этом расчет осуществляется:

1) с применением контрольно-кассовых машин;

2) с применением формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности.

3.2. Учреждение, принявшее полученные от Приносящей доход деятельности средства, обязано выдать плательщику кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

3.3. Оказание иных платных услуг, которые не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней, осуществляется на договорной основе (Приложения № 5, № 5.1 к настоящему Порядку).

3.4. Привлечение Пожертвований Учреждением возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Учреждения, на цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации, на основании договора пожертвования (Приложение № 6 к настоящему Порядку).

3.5. Лица, внесшие Пожертвование, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

4. Учет и распределение средств, полученных от Приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и составлять отчетность отдельно по основной деятельности и Приносящей доход деятельности.

4.2. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов Приносящей доход деятельности отдельно по ее видам, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Расходование средств, полученных от Приносящей доход деятельности (за исключением Пожертвований), осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с утвержденным и согласованным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности, в процентном отношении по статьям расходов, определяемых по КОСГУ (Приложение № 8 к настоящему Порядку).

Доля расходов, определяемых по КОСГУ, может изменяться в соответствии с имеющимися фактическими расходами и внесенными изменениями в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. Расходование Пожертвований осуществляется исключительно по их целевому назначению, указанному в договоре пожертвования.

4.5. Оплата труда и выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения за счет средств, полученных от Приносящей доход деятельности (за исключением Пожертвований), осуществляются на основании Положения (Приложение № 9 к настоящему Порядку).

5. Ответственность

5.1. Директор Учреждения несет ответственность за осуществление Учреждением Приносящей доход деятельности в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за осуществлением Учреждением Приносящей доход деятельности, в т.ч. организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг, правильностью взимания платы за услуги осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) директор Учреждения;
- 2) Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств);
- 3) Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;
- 4) другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также Заказчик (Потребитель) в рамках договорных отношений.

5.3. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) оказание Платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

5.4. При выявлении контролирующими органами случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

5.5. В качестве мер воздействия к директору Учреждения применяются следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку, утвержденному
приказом от 01.04.2019г.№105

**Перечень платных образовательных услуг и Прейскурант
на платные образовательные услуги
(смета и калькуляция)**

Платные образовательные услуги Учреждением не оказываются.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации города
Нижний Тагил по финансово-экономической политике



Бурдилов А.В.

к Порядку, утвержденному
приказом от 01.04.2019г.№105

Приносящая доход деятельность Учреждения
Перечень
видов приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением

1. Оказание услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере дневного пребывания детей при Учреждении в части получения платы за путевку, размер которой определяется постановлением Администрации города Нижний Тагил.
2. Залоговые средства участников закупок для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).
3. Применение мер принудительного взыскания по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).
4. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья (при наличии).
5. Гранты в сфере образования.
6. Пожертвования.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации города
Нижний Тагил по финансово-экономической политике



Бурдилов А.В.

ДОГОВОР № _
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Коноваловой Ю.В., действующей на основании Устава,

и _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/ фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «обучающийся», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги (далее по тексту – Услуги), наименование, количество и стоимость которых определены в [Приложении № 1](#), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Услуги оказываются в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с дополнительной образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением.

2. Права сторон

2.1. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [ч.1 ст.34](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также права:

- 1) получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг;
- 2) обращаться к Учреждению по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 3) пользоваться в порядке, установленном Учреждением, необходимым для получения Услуг имуществом Учреждения;
- 4) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности сторон

3.1. Учреждение обязано:

- 1) довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации «О защите прав потребителей» и [Федеральным законом](#) «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг;
- 3) обеспечить обучающемуся условия для получения Услуг;

4) сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты Услуг);

5) принимать от Заказчика и (или) обучающегося плату за Услуги;

6) обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

1) своевременно вносить плату за предоставляемые обучающемуся Услуги в размере и порядке, определенных настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2) обеспечить посещение занятий обучающимся согласно расписанию занятий, своевременно извещать Учреждение о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

3) обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию Услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

4) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные [ст. 43](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость Услуг за весь период обучения обучающегося определяется путем умножения стоимости Услуги на 1 обучающегося и количества занятий и составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается.

4.2. Оплата производится _____

период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.3. В случае если проведено меньшее количество занятий, перерасчет производится в течение периода, следующего за расчетным.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях:

просрочки оплаты стоимости Услуг Заказчиком;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент заключения договора.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного оказания Услуг;
- 2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами;

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки Услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если Учреждение нарушило сроки оказания Услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуг) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 1) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
- 2) поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;
- 3) потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- 4) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

8. Порядок разрешения споров.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка разрешения споров обязательно для сторон. Срок рассмотрения претензии 15 дней с момента ее получения стороной.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с « » _____ 20__ г., и действует до полного

исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

10. Заключительные положения

10.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств электронной и (или) факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 622002, Свердловская область, г.Нижний Тагил, ул. Гагарина, 11 ИНН 6668016497 Телефон: (3435) 291536 Директор школы №25: _____Ю.В.Коновалова	Заказчик _____ _____ _____ _____ (подпись)	Обучающийся (достигший 14-летнего возраста) _____ _____ _____ _____ (подпись)
--	---	---

М.П.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, свидетельством о государственной аккредитации, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, информацией о платных образовательных услугах Учреждения ознакомлен (а).

Заказчик

_____ («_____») «_____» _____ 20__ г.

Обучающийся (достигший 14-летнего возраста)

(_____) «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к договору об образовании на обучение
по дополнительным образовательным программам
от _____ 201__ № _____

п/п	Наименование платной образовательной услуги	Наименование программы (курса)	Форма обучения (групповая, индивидуальная)	Количество обучающихся в группе	Количество занятий в месяц/ продолжительность 1 занятия (час)	Стоимость услуги на 1 обучающегося в месяц (руб)

--	--	--	--	--	--	--

Учреждение
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 25
622002, Свердловская область,
г.Нижний Тагил,
ул. Гагарина, 11
ИНН 6668016497
Телефон: (3435) 291536
Директор школы №25:
_____Ю.В.Коновалова
М.П.

Заказчик

(подпись)

Обучающийся (достигший

14-летнего возраста)

(подпись)

АКТ
сдачи - приемки услуг

г.Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Коноваловой Ю.В., действующей на основании Устава, и именуем _____, в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

составили настоящий Акт о том, что, согласно договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам от _____ 201__ №__ Учреждением оказаны платные образовательные услуги, предусмотренные п. 1.1. вышеуказанного договора и Приложением №1 к нему, а именно:

на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки. Стороны претензий не имеют.

Учреждение _____ / _____

Заказчик _____ / _____

**Договор № ____
об оказании образовательных услуг**

г. Нижний Тагил

«___»_____20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Коноваловой Ю.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение поручает, а Исполнитель обязуется оказать Учреждению образовательные услуги по обучению обучающихся, указанные в Приложении №1 к настоящему договору, в помещении Учреждения, расположенном по адресу: _____ (далее по тексту – Услуги), а Учреждение обязуется принять Услуги и оплатить.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в период с «___» ____ 20__ года по «___» ____ 20__ года в согласованные с Учреждением сроки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги лично, надлежащего качества, в установленные сроки и в полном объеме.

2.1.2. Обеспечить надлежащее соблюдение требований нормативных документов к условиям оказания Услуг, а также нормативных документов к требованиям безопасности.

2.1.3. Возместить причиненный по вине Исполнителя при оказании Услуг ущерб имуществу Учреждения.

2.1.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания Услуг.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Принимать Услуги согласно пункту 4 настоящего договора.

2.2.2. Производить оплату Услуг согласно пункту 3 настоящего договора.

2.2.3. При обнаружении при приемке Услуг недостатков, недостач и иных несоответствий условиям настоящего договора извещать об этом Исполнителя в течение 24 часов.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Требовать устранения обнаруженных дефектов в оказании Услуг.

2.3.3. Требовать от Исполнителя оказания Услуг, не оказанных по вине Исполнителя, в дополнительно согласованные с Учреждением сроки.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуг Исполнителя определяется путем умножения стоимости Услуги на 1 обучающегося, количества обучающихся и количества проведенных занятий.

3.2. Оплата производится за счет средств Учреждения

_____ период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Услуги считаются оказанными с момента подписания Акта сдачи-приемки Услуг сторонами. При отказе от одной из сторон делается отметка в Акте с указанием оснований отказа.

4.2. При обнаружении после подписания Акта сдачи-приемки услуг недостатков, недостач и иных несоответствий условиям настоящего договора Заказчик извещает об этом Исполнителя в течение 24 часов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель гарантирует качество Услуг, оказанных по настоящему договору.

5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент заключения договора.

5.3. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

5.4. Исполнитель несет ответственность перед Учреждением и обучающимися за качество оказываемых Услуг в соответствии с действующим законодательством, жизнь и здоровье обучающихся во время оказания Услуг.

5.5. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, предоставленного для оказания Услуг, если ущерб причинен в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств по настоящему договору.

5.6. В случае нарушения срока оказания Услуг, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору помимо полного возмещения убытков Исполнитель уплачивает Учреждению неустойку в размере 2 % от стоимости Услуг за каждый день нарушения срока, неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке Учреждением при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и Услуг, оказанных до момента отказа.

7.2.3. В одностороннем порядке Исполнителем при условии письменного уведомления за 10 дней и полного возмещения убытков Учреждению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств электронной и (или) факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 25
622002, Свердловская область,
г.Нижний Тагил,
ул. Гагарина, 11
ИНН 6668016497
Телефон: (3435) 291536

Директор школы №25:
_____ Ю.В.Коновалова

М.П.

Исполнитель

Паспортные данные:
паспорт _____
выдан _____
Адрес: _____
Страховое свидетельство _____
ИНН _____

Приложение № 1
к договору об оказании образовательных услуг
от _____ 201__ № _____

П/П	Наименование образовательной услуги	Наименование программы (курса)	Форма обучения (групповая, индивидуальная)	Количество обучающихся в группе (чел)	Количество занятий в месяц/ продолжительность 1 занятия (час)	Стоимость услуги на 1 обучающегося в месяц (руб)

Учреждение
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 25
622002, Свердловская область,
г.Нижний Тагил,
ул. Гагарина, 11
ИНН 6668016497
Телефон: (3435) 291536
Директор школы №25:
_____ Ю.В.Коновалова

Исполнитель

Паспортные данные:
паспорт _____
выдан _____
Адрес: _____
Страховое свидетельство _____
ИНН _____

М.П.

АКТ

сдачи - приемки услуг

г.Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Коновалова Ю.В., действующей на основании Устава и

именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», составили настоящий Акт о том, что, согласно договору об оказании образовательных услуг от _____ 201__ № _____ Исполнителем оказаны образовательные услуги, предусмотренные п.1.1. и Приложением №1 к вышеуказанному договору, а именно:

на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки. Стороны претензий не имеют.

Учреждение
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 25
622002, Свердловская область,
г.Нижний Тагил,
ул. Гагарина, 11
ИНН 6668016497
Телефон: (3435) 291536
Директор школы №25:
_____ Ю.В.Коновалова

Исполнитель

Паспортные данные:
паспорт _____
выдан _____
Адрес: _____
Страховое свидетельство _____
ИНН _____

М.П.

Приложение № 5

к Порядку, утвержденному
приказом от 01.04.2019г.№105

Договор № _____ возмездного оказания услуг

г.Нижний Тагил

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Коноваловой Ю.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуем _____ В
дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение поручает, а Исполнитель обязуется оказать Учреждению услуги

(наименование услуги)

(далее по тексту – Услуги), а Учреждение обязуется принять Услуги и оплатить.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в период с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора, лично, надлежащего качества, в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Безвозмездно устранить по требованию Учреждения все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество Услуг, в течение 5 дней.

2.1.4. Подписать Акт сдачи-приемки услуг в течение 5 календарных дней с даты его представления Учреждением.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Оказать услуги досрочно.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги, в течение 5 календарных дней подготовить Акт сдачи-приемки услуг и представить его на подпись Исполнителю.

2.3.2. Произвести оплату оказанных Услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность;

2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии письменного уведомления Исполнителя за 10 дней и оплаты фактически понесенных им расходов.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуг Исполнителя составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Оплата производится за счет средств Учреждения

период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Услуги считаются оказанными с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг сторонами. При отказе от одной из сторон делается отметка в Акте сдачи-приемки услуг с указанием оснований отказа.

4.2. При обнаружении после подписания Акта сдачи-приемки услуг недостатков, недочетов и иных несоответствий условиям настоящего договора Учреждение извещает об этом Исполнителя в течение 24 часов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель гарантирует качество Услуг, оказанных по настоящему договору.

5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент заключения договора.

5.3. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

5.4. Исполнитель несет ответственность перед Учреждением за качество оказываемых Услуг в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, предоставленного для оказания Услуг, если ущерб причинен в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств по настоящему договору.

5.6. В случае нарушения срока оказания Услуг, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору помимо полного возмещения убытков Исполнитель уплачивает Учреждению неустойку в размере 2 % от стоимости Услуг за каждый день нарушения срока, неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке Учреждением при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и Услуг, оказанных до момента отказа.

7.2.3. В одностороннем порядке Исполнителем при условии письменного уведомления за 10 дней и полного возмещения убытков Учреждению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств электронной и (или) факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 25
622002, Свердловская область,
г.Нижний Тагил,
ул. Гагарина, 11
ИНН 6668016497
Телефон: (3435) 291536

Исполнитель

Паспортные данные:
паспорт _____
выдан _____
Адрес: _____
Страховое свидетельство _____
ИНН _____

Директор школы №25:
_____ Ю.В.Коновалова

М.П.

АКТ
сдачи - приемки услуг

г.Нижний Тагил

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Коноваловой Ю.В., действующей на основании Устава,

и _____
именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», составили настоящий Акт о том, что, согласно договору о возмездном оказании услуг от _____ 201__ № ____ Исполнителем оказаны услуги, предусмотренные п.1.1. вышеуказанного договора, а именно:

_____ на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки. Стороны претензий не имеют.

Учреждение
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 25
622002, Свердловская область,
г.Нижний Тагил,
ул. Гагарина, 11
ИНН 6668016497
Телефон: (3435) 291536
Директор школы №25:

Исполнитель

Паспортные данные:
паспорт _____
выдан _____
Адрес: _____
Страховое свидетельство _____
ИНН _____

_____ Ю.В.Коновалова

М.П.

Приложение № 5.1

к Порядку, утвержденному
приказом от 01.04.2019г.№105

**Договор № _____
об оказании услуг по организации отдыха детей**

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Коноваловой Ю.В., действующей на основании Устава, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующ _____ в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства (пребывания) ребенка)
именуем _____ в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется оказать услуги Заказчику по организации отдыха Потребителя в лагере с дневным пребыванием детей при Учреждении (далее – ЛДП) в каникулярное время с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ на основании путевки (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги в размере _____% стоимости путевки в порядке и на условиях, определенных договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности ЛДП, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление Услуг в соответствии с Национальным стандартом РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст, иными нормативными правовыми актами, а также правилами технической и пожарной безопасности, в объемах и в сроки, предусмотренные условиями договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании Услуг учитывать индивидуальные потребности Потребителя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им Услуг.

2.1.6. При оказании Услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия предоставления Услуг Потребителю, его содержания в ЛДП в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечивать Потребителя необходимым сбалансированным питанием в период пребывания в ЛДП.

2.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить Услуги в размере _____% стоимости путевки в соответствии с п.3.2. договора.

2.2.2. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения (ЛДП).

2.2.3. Незамедлительно сообщать в ЛДП об изменении контактного телефона и (или) места жительства (пребывания).

2.2.4. Обеспечить посещение Потребителем ЛДП согласно режиму функционирования и правилам внутреннего распорядка ЛДП.

2.2.5. Информировать ЛДП о предстоящем отсутствии Потребителя в ЛДП или его болезни.

В случае заболевания Потребителя, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ЛДП, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ЛДП Потребителем в период заболевания.

2.2.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Потребителя более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Учреждения (ЛДП), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Потребитель обязан:

2.3.1. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных

актов ЛДП, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ЛДП и другим потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения (ЛДП).

2.4. Потребитель вправе:

2.4.1. Пользоваться в порядке, установленном Учреждением (ЛДП), необходимым для получения Услуг имуществом Учреждения (ЛДП).

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ЛДП, организацию и оказание Услуг, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.5.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;
- о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания в ЛДП, его развитии и способностях.

2.5.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ЛДП (развлекательные, спортивные и иные мероприятия, дни здоровья и др.).

2.5.4. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность ЛДП.

2.6. Учреждение вправе:

2.6.1. Самостоятельно осуществлять деятельность ЛДП.

2.6.2. Получать с Заказчика плату за Услуги.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость путевки в ЛДП установлена постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ 20__ № _____ « _____ » и составляет _____ рублей _____ копеек.

3.2. Заказчик осуществляет оплату путевки в размере _____ % от ее стоимости в сумме _____ р. _____ к. путем внесения денежных средств на расчётный счёт Учреждения, указанный в квитанции на оплату.

3.3. Неиспользованная Заказчиком (Потребителем) путевка подлежит возврату в Учреждение, возврат денежных средств при этом не предусмотрен.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством РФ, действовавшим на момент заключения договора.

4.2. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде сообщить о наступлении соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе заключения или исполнения договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон. Срок ответа на претензию 15 дней.

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной или электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 25
622002, Свердловская область,
г.Нижний Тагил,
ул. Гагарина, 11
ИНН 6668016497
Телефон: (3435) 291536
Директор школы №25:
_____ Ю.В.Коновалова

М.П.

Заказчик

(подпись)

Потребитель (достигший 14-летнего возраста)

ФИО

Дата рождения

Место жительства

телефон

(подпись)

Договор пожертвования №

г.Нижний Тагил

« ____ » _____ 20__ г.

_____,
именуем__ в дальнейшем «Жертвователю», в лице _____,
действующую на основании _____, с одной
стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа №25, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Коноваловой Ю.В.,
действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели,
указанные в настоящем договоре, денежные средства в размере (_____) _____
_____ рублей _____ копеек и _____ (или)
имущество _____ (наименование, марка/вид, заводской номер, прочие
характеристики) стоимостью _____ (_____) рублей _____ копеек
(далее по тексту - Пожертвование).

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление следующих
целей:

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения либо передать
Учреждению Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания
настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до перечисления или передачи Пожертвования от него
отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор
считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязуется:

- использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора;
- вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить доступ
Жертвователю для проверки его целевого использования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2.
настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то
Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного
согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п. 1.2.
настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Учреждение обязано возвратить
Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения
принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе заключения или

исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной и электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение

Жертвователь

Учреждение

Учреждение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 622002, Свердловская область, г.Нижний Тагил, ул. Гагарина, 11
ИНН 6668016497
Телефон: (3435) 291536

Паспортные данные:
паспорт _____
выдан _____
Адрес: _____
Страховое свидетельство _____
ИНН _____

Директор школы №25:

_____ Ю.В.Коновалова

**Порядок
расходования средств от Приносящей доход деятельности**

1. Расходование средств, полученных от Платных услуг:

№ п/п	Статья расходов	Проценты
1	Статья 226 (Договоры гражданско-правового характера)	53%
2	Статья 223 (Коммунальные услуги)	1%
3	Прочие услуги, расходы	46%

2. Расходование средств по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере дневного пребывания в соответствии с их целевым назначением на основании действующего законодательства.

Основания и порядок снижения стоимости Платных услуг

1. Снижение стоимости Платных услуг осуществляется за счет средств, полученных от оказания Платных услуг, оказанных за полную стоимость.

2. При оказании Платных услуг Учреждением в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены отдельным категориям обучающихся льготы по их оплате в виде отсрочки, рассрочки платежа либо скидки (при условии определения источника и механизма компенсации льгот).

3. Отсрочка и рассрочка платежа предоставляются по письменному заявлению Заказчика на имя директора Учреждения с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты.

4. Освобождение Заказчика от оплаты услуг производится по решению Совета Учреждения.

5. Скидки (снижение стоимости Платных услуг), размер которых определяется директором Учреждения исходя из выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от Платных услуг, либо освобождение от оплаты по решению Совета Учреждения, предоставляются:

1) детям-инвалидам – 100% от стоимости Платных услуг;

2) детям из многодетных семей – 10% от стоимости платных услуг;

3) для двух и более детей из одной семьи, получающих Платные услуги – 10% от стоимости Платных услуг.

6. Снижение стоимости Платных услуг либо освобождение от оплаты применяются на основании письменного заявления Заказчика на имя директора Учреждения с приложением соответствующих документов.

**Положение
об оплате труда работников Учреждения за счет средств от Приносящей доход деятельности (за
исключением Пожертвований)**

1.1. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг лицам, непосредственно их оказывающим и принятым по трудовому договору, производится в форме ежемесячной заработной платы.

1.2. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг лицам, непосредственно их оказывающим, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, производится в форме вознаграждения на основании актов сдачи-приемки услуг.

1.3. Оплата деятельности по организации и обеспечению оказания платных образовательных и иных услуг работникам Учреждения, принятым по трудовому договору, производится в форме ежемесячной заработной платы при условии заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, на основании приказа директора Учреждения.

1.4. Оплата осуществляется в пределах средств, предусмотренных Порядком расходования средств, полученных от Приносящей доход деятельности (за исключением Пожертвований) на оплату оказания услуг по гражданско-правовым договорам и поощрение работников Учреждения, принятых по трудовым договорам, в процентном отношении по статьям расходов, определяемых по КОСГУ (Приложение №8 к настоящему Порядку).

1.5. При наличии средств от Приносящей доход деятельности работникам Учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера (надбавки, премии, материальная помощь).

1.6. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливаются ежемесячно приказом директора Учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом (при наличии) в пределах 30 % от общего объема доходов от платных услуг, осуществляемых Учреждением.

1.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом вклада каждого работника в проведение и (или) организацию и обеспечение оказания платных образовательных и иных услуг, за высокие результативность и качество работы по их организации, а также за особо сложные, напряженные или ответственные работы, за срочность их выполнения, устанавливаются в пределах:

- от 5 % до 10 % заместителю директора, ответственному за организацию дополнительных платных услуг;

- от 5 % до 10 % остальным категориям работников Учреждения.

1.8. Размеры стимулирующих выплат работнику Учреждения могут быть уменьшены или отменены:

– при невыполнении им возложенных на него обязанностей;

– при ухудшении качества работы;

– за нарушение трудовой дисциплины.

Решение о снижении или отмене стимулирующих выплат принимается администрацией Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и оформляется приказом директора Учреждения.

1.9. Стимулирующие выплаты директору Учреждения устанавливаются приказом начальника управления образования Администрации города Нижний Тагил по соглашению сторон трудового договора, на период не более одного календарного года, до 5 % от общего объема доходов от платных услуг, осуществляемых Учреждением, но не более 10 000 рублей.